



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie
ZP.ID.252.05.2017

Symbol wnioskodawcy

Załącznik nr 5
Do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie, ul. Kościuszki 90A, 84-360 Łeba

Osoba do kontaktów: Irena Drywa

Nr fax: 59 8664 309

e-mail: mopsleba@onet.pl

adres strony internetowej: <http://mopsleba.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: Świadczenie usług psychologicznych - warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste - sesje grupowe, w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 6 „Integracja”; Działanie 6.1 „Aktywna integracja”; Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”.

Przedmiot zamówienia: zajęcia grupowe - świadczenie usług psychologicznych - warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Efektywna komunikacja, współpraca w grupie oraz autoprezentacja
2. Trening asertywności
3. Efektywne zarządzanie czasem

4. Sposoby radzenia sobie ze stresem oraz budowa i wzmacnianie poczucia własnej wartości
5. Poprawa motywacji do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-zawodowej

Warsztaty mają na celu udzielenie wsparcia uczestnikom projektu w pobudzaniu ich aktywności własnej, odkrywaniu potencjału tkwiącego w w/w osobach, integrację grupy uczestników oraz podniesienie ich motywacji, asertywności i poprawy samooceny przez wzmocnienia postaw aktywnych. Działania te mają przyczynić się bezpośrednio do aktywizacji uczestników w zakresie funkcjonowania w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej. Mają na celu aktywizację społeczną i wspomagać działania aktywizacji zawodowej, dając możliwość wszystkim uczestnikom do spotkania się, integracji, wymiany doświadczeń i efektywniejszego poszukiwania pracy na lokalnym rynku.

Adresaci

Część I – rok 2017 – 7 uczestników projektu

Część II – rok 2018 – 6 uczestników projektu

Grupę docelową stanowią w 100% osoby pozostające bez pracy posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie Gminy Łeba. Jednocześnie grupa osób z niepełnosprawnościami stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, na ich miejsce mogą wejść kolejne osoby z list rezerwowych (ale nie muszą jeśli zakończyły już udział w projekcie), wówczas ogólna ilość przypadających godzin wsparcia psychologicznego zostaje podzielona na uczestników pozostających w projekcie.

Spotkania odbędą się w salach nieodpłatnie udostępnionych przez MOPS Łeba.

Cel zamówienia: Wybór Wykonawcy w celu świadczenia usług psychologicznych - warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste dla 13 uczestników projektu pn. „ Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Okres realizacji:

Część I (2017r.) od 01 czerwca 2017r. do 31 sierpnia 2017r.

Część II (2018r.) od 01 marca 2018r. do 30 kwietnia 2018r.

Liczba grup: 2 : (1 grupa w 2017r. i 1 grupa w 2018r.)

Ilość godzin planowana w 2017r. – 14 h

Ilość godzin planowana w 2018 r. – 12 h

Zajęcia będą odbywały się w dni robocze w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie. Jedna godzina zajęć to godzina zegarowa z przerwą 15 minutową.

Zajęcia będą odbywały się w salach bezpłatnie udostępnionych przez MOPS w Łebie, znajdujących się na terenie miasta Łeby.



WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

Harmonogram zajęć:

Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Harmonogram zajęć:

- a) osoba zatrudniona w ramach danej części zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
- b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
- c) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna na adres mopsleba@onet.pl
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników i uczestniczek. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie na terenie miasta Łeba.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana

- Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć dla każdej z części zamówienia.
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
10. Po wykonaniu zamówienia (raz za 2017r. i raz za 2018r.) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej części umowy (miesięcznej karty czasu pracy) wraz z inną wymaganą przez Zleceniodawcę dokumentacją za przepracowane godziny.
- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;
 - protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020* zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu;
 - dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć do każdej części zamówienia
 - 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, przekazywanych uczestnikom na zajęciach, (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
 - listę obecności odbycia grupowego poradnictwa (z każdej części), z podpisami uczestników.
 - po zrealizowaniu całości usługi dodatkowo:
 - harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
 - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
11. Wykonawca zapewnia, że:
- a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,



b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 6 „Zatrudnienie”; Działanie 6.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

13. Wspólny Słownik CPV

85.12.12.70-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Poradnictwo psychologiczne może prowadzić wyłącznie osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne, lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe psychologiczne o kierunku pomoc psychologiczna, psychologia społeczna,
- doświadczenie w pracy z grupą zagrożoną wykluczeniem społecznym min. 3 lata,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / spotkań / warsztatów o tematyce związanej z problemami osób, lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 3.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg zał. Nr 2
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 3
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 4.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) zostanie odrzucona.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:



„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – WARSZTATY TERAPEUTYCZNE KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTE – SESJE GRUPOWE - nr ZP.ID.252.05.2017, w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu łęborskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERAĆ PRZED 31 maja 2017r. godz. 12:00

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie MOPS Łeba, ul. Kościuszki 90A Łeba, w terminie do dnia **31 maja 2017 r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 1 A, w dniu **31 maja 2017r o godz. 12:00.**

VII OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %**

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 = \dots \text{pkt}$$

2. **Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń, związanych z tematyką w opisie przedmiotu zamówienia dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym) - 20 %**

- Przeprowadzenie min. 3 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4-6 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 7-10 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 11-15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 16 szkoleń i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów).

3. Kryterium 3 (K3) Doświadczenie wykładowcy w latach – jako psycholog - 20%

- Przpracowanie min. 3 lat na stanowisku psychologa – 0 pkt.
- Przpracowanie powyżej 3 lat – do 5 lat w zakresie wsparcia / poradnictwa psychologicznego 10 pkt.
- Przpracowanie powyżej 5 lat w zakresie wsparcia/poradnictwa psychologicznego -20 pkt.

K3 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów)

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$P = K1 + K2 + K3$$

Gdzie:

P – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie zawodowe (ilość przeprowadzonych szkoleń, związanych z tematyką w opisie przedmiotu zamówienia dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie zawodowe – doświadczenie wykładowcy w latach – jako psycholog

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej



samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

IX ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV ogłoszenia.
2. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w pkt. IV ogłoszenia
3. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
4. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca w dniu poprzedzającym podpisanie umowy nie dostarczy dokumentów o których mowa w pkt. X.3

X INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie www.mopsleba.pl
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykształcenia osób prowadzących szkolenie oraz ilość szkoleń przez nich przeprowadzonych(np. referencje, protokoły) zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5. Wzór umowy załącznik nr 5

Łeba, dnia 18.05.2017

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie
mgr Grażyna Gałązka

Kierownik MOPS Łeba

