

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie, zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 42, poz. 371 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536),
- niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Łeba, zwanej dalej „Gminą” działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Łeba , ul. Kościuszki 90A.
3. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminę.

§ 4

1. Celem Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5

Do zadań Ośrodka należą w szczególności:

1. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
3. Praca socjalna.
4. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Realizacja zadań wynikających z potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych według zasad określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych według zasad wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

§ 6

Ośrodek realizuje zadania własne Gminy , określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach, obejmujące w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
2. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie pomocy w naturze,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie się,

7. udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym,
8. świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
9. udzielanie zasiłków celowych na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
10. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
11. sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
12. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
13. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
14. pracę socjalną,
15. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
16. udział w tworzeniu gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
17. diagnoza problemów społecznych na terenie obszaru swojego działania oraz sporządzanie bilansu lokalnych potrzeb społecznych,
18. dożywianie dzieci,
19. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
20. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
21. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
22. realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych,
23. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

§ 7

Zadania zlecone finansowane przez Wojewodę za pośrednictwem budżetu gminy to:

1. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
2. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
4. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
5. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

6. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
7. przyznawanie i wypłacanie świadczeń alimentacyjnych,
8. prowadzenie postępowania i podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, przekazywanie informacji komornikom oraz organom właściwym o postępowaniu wobec dłużnika alimentacyjnego,

§ 8

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozeznania potrzeb, a w szczególności:

1. udziela mieszkańcom informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
2. organizuje i prowadzi specjalistyczne poradnictwo, w tym rodzinne dla rodzin naturalnych i zastępczych,
3. udziela pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym osobom opuszczającym zakłady karne, niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
4. prowadzi działania mające na celu integrację ze społeczeństwem kombatantów, repatriantów i osób posiadających status uchodźcy,
5. prowadzi działania wolontarystyczne,
6. przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
7. realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - 7.1. prowadzi postępowanie wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - 7.2. prowadzi postępowanie wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - 7.3. realizuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 7.4. tworzy i prowadzi zespół interdyscyplinarny.
8. prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń pomocy o charakterze socjalnym,

§ 9

Ośrodek współpracuje z organizacjami administracji rządowej i samorządowej w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej. Współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III **Organizacja**

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.
2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

Rozdział IV **Nadzór i zarządzanie**

§ 11

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Gmina zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Pomorski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

§ 12

Nadzór bieżący nad pracą Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Łeby.

§ 13

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łeby.
2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
3. Do pracowników Ośrodka stosuje się Kodeks pracy oraz przepisy o pracownikach samorządowych i socjalnych.
4. Decyzje administracyjne w sprawach objętych działalnością Ośrodka wydawane są przez Kierownika Ośrodka lub inną osobę w oparciu o upoważnienie udzielone na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V

Gospodarka finansowa.

§ 14

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę Miejską w Łeby.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu.

§ 15

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Łeby coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz zgłasza potrzeby dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.